

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. президента Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут»

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«_____» _____ 20____ року

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління безпеки

СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025



Погоджено:

КИЇВ

- ✓ katernya.radkevych@kai.edu.ua
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

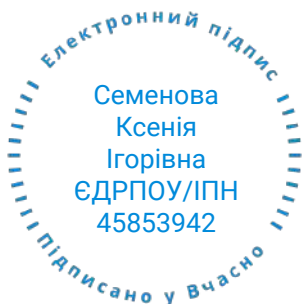
	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 2 з 18	

Ф (03.02-31)

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Михайло СТЕПАНЧУК	Начальник управління безпеки	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово – мобілізаційного обліку Управління з розвитку персоналу, взаємодії зі студентами та випускниками	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу Управління правового забезпечення та представництва	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти Управління з навчально – методичної роботи	

Рівень документа 2а

Плановий термін між ревізіями 1 рік



Погоджено:

✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 3 з 18	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує загальні засади діяльності управління безпеки (далі – Управління) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет).

1.2. Управління є самостійним структурним підрозділом, який створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

1.3. Управління безпосередньо підпорядкований президенту КАІ.

1.4. Управління у своїй діяльності керується чинним законодавством України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями президента КАІ, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Управління безпеки очолює начальник Управління, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням і наказами та розпорядженнями президента Університету, керує роботою Управління.

1.6. Усі працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються президентом КАІ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення надійності охорони службових приміщень навчальних корпусів, гуртожитків та інших об'єктів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

2.2. Забезпечення підтримання громадського порядку, громадської безпеки, запобігання адміністративним правопорушенням і злочинам в навчальних корпусах та території Університету, студентських гуртожитків та інших об'єктах КАІ.

2.3. Забезпечення студентськими квитками.

2.4. Забезпечення контролю виконання працівниками, студентами Університету та сторонніми особами вимог встановленого перепускного та об'єктового режиму згідно з наказами та розпорядженнями президента

Університету та іншими нормативними актами які регулюють діяльність

✓ katernya.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 4 з 18	

Університету.

2.5. Забезпечення приміщень, споруд, відповідних підрозділів та територій, що відносяться до КАІ, централізованими системами сигналізації охоронного призначення (СОП), контролювання та управління доступом (КУД), охоронним відео спостереженням (ОВС) та службовим радіозв'язком (СЗР).

2.6. Забезпечення пульта централізованого спостереження (ПЦС) апаратними та програмними засобами централізації систем СОП, КУД та ОВС (в тому числі і на ПЦС).

2.7. Забезпечення безпеки інформації, що циркулює в системах СОП, КУД, ОВС, СЗР і на ПЦС.

2.8. Контроль за дотриманням вимог чинних норм та правил на проектування, монтаж, пусконаладку, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт засобів систем СОП, КУД, ОВС та СЗР, а також за дотриманням вимог режимів безпеки інформації що циркулює в цих системах.

2.9. Сприяння налагодженню зв'язків з підприємствами, організаціями та установами в галузі систем СОП, КУД, ОВС і СЗР.

2.10. Організація комплексу процесів, практичних порад і технологічних рішень, які допомагають захистити важливі системи й дані від несанкціонованого доступу.

2.11. Забезпечення захисту інформації, застосування комерційної таємниці та формування необхідної бази інформаційного забезпечення для всіх структурних підрозділів Університету.

2.12. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи управління економічною безпекою.

2.13. Забезпечення покращення ефективності управління, створення оптимальної організаційної структури Університету.

2.14. Організація високої ефективності менеджменту, оптимальної організаційної структури управління в Університеті.

2.15. Регулярний аудит вразливостей інформаційних систем ВНЗ.

2.16. Контроль роботи серверів, мережевого обладнання та баз даних

2.17. Проведення тестування на проникнення (Pentest) для оцінки захищеності ІТ-інфраструктури.

2.18. Аналіз ризиків, пов'язаних з новими кіберзагрозами, та розробка рекомендацій щодо їх мінімізації.

Погоджено:

- | | |
|---------------------------------|--|
| ✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 5 з 18	

2.19. Управління політиками доступу до інформаційних ресурсів ВНЗ (навчальні портали, електронні бібліотеки, бази даних).

2.20. Розробка переліку та надання платних послуг для внутрішніх та зовнішніх потреб у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» відповідно до затвердженого в Університеті «Положення про надання платних послуг», виконання планових показників щорічного Кошторису доходів та видатків, затвердженого президентом Університету.

2.21. Організація обліку та зберігання підконтрольних матеріальних цінностей.

2.22. Розробка проєктів наказів з основної діяльності та розпоряджень Університету за направленнями.

2.1.1. Основні завдання Відділу охорони управління безпеки:

- забезпечення пропускового режиму на об'єктах охорони та при в'їзді (виїзді) на (з) території Університету;
- контроль за дотриманням об'єктового режиму на об'єктах охорони і території Університету;
- забезпечення громадського порядку та безпеки на об'єктах охорони та території Університету;

2.1.2. Основні завдання Відділу технічних засобів охорони управління безпеки:

- забезпечення приміщень, споруд, відповідних підрозділів та територій, що відносяться до КАІ централізованою сигналізацією охоронного призначення (далі – СОП), контролювання та управління доступом (далі – КУД), охоронним відеоспостереженням (далі – ОВС);
- забезпечення пульту централізованого спостереження (далі – ПЦС) КАІ апаратними та програмними засобами централізації систем СОП, КУД та ОВС (в тому числі і на ПЦС);
- забезпечення безпеки інформації, що циркулює в системах СОП, КУД, ОВС і на ПЦС, отримання, користування та подовження ліцензії на види господарської діяльності, пов'язаної із системами ПА, СОП, КУД та ОВС, а також ліцензії, пов'язаної із захистом інформації у вказаних системах, які потребують ліцензування;

Погоджено:

✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 6 з 18	

– контроль за дотриманням вимог чинних норм та правил на проектування, монтаж, пусконаладжувальні роботи, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт засобів систем СОП, КУД, ОВС, а також за дотриманням вимог режимів безпеки інформації, що циркулює в цих системах;

– сприяння налагодженню зв'язків з підприємствами, організаціями та установами в галузі систем СОП, КУД, ОВС;

– створення та захист спеціальної інформаційної бази даних студентів впродовж всього строку їх навчання, її обробка в програмі «Eduketion» інформаційно-виробничої системи (ІВС) «ОСВІТА», надання бази даних в необхідному електронному вигляді до Державного центру прикладних інформаційних технологій Міністерства освіти і науки України з метою підтримки ЄДЕБО та забезпечення студентів Університету студентськими квитками державного зразка;

– створення та захист інформаційної бази даних працівників Університету з метою виготовлення та обліку видачі електронних карток на вхід (вихід) до (з) корпусів, а також інших документів, які виготовляються Відділом технічних засобів охорони (Бюро перепусток);

– створення та захист інформаційної бази даних студентів Університету з метою виготовлення та обліку видачі перепусток на проживання в гуртожитках КАІ;

– створення та захист інформаційної бази даних працівників Університету з метою виготовлення та обліку видачі електронних карток для автотранспорту;

2.1.3. Основні завдання Відділу ІТ та кібербезпеки управління безпеки:

– захист цифрових систем, мереж й даних які циркулюють в Управлінні від несанкціонованого доступу, кібератак і порушень;

– реалізація ефективних систем шифрування, які захищають конфіденційні дані від можливого витоку або перехоплення;

– захист інформації в хмарному сховищі від несанкціонованого доступу, а також на безпечну передачу даних між локальними пристроями й віддаленими інтернет-ресурсами;

– Моніторинг активності користувачів, виявлення підозрілих дій;

– Контроль коректної роботи міжмережевих екранів, антивірусних рішень та VPN;

Погоджено:

✓ katernyana.radkevych@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 7 з 18	

- Виявлення витоків даних та спроб обходу систем захисту (використання DLP-систем);
- Контроль використання небезпечного ПЗ та заборонених програм;
- Контроль використання облікових записів викладачів і студентів;
- Контроль ефективності систем захисту після усунення інцидентів.

2.1.4. Основні завдання Відділу економічної та внутрішньої безпеки Управління:

- розробка рекомендацій та пропозицій для забезпечення економічної безпеки Університету;
- формування та забезпечення реалізації заходів з питань внутрішньої та економічної безпеки Університету;
- накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо негативних явищ і тенденцій у структурних підрозділах Університету, а також вжиття заходів щодо попередження їх розвитку;
- вдосконалення системи забезпечення економічної безпеки в Університеті;
- участь в роботі комісій (постійних, тимчасових) по проведенню внутрішніх службових розслідувань;

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

Для виконання покладених завдань Управління безпеки здійснює такі функції:

3.1. Організація та контроль за перепускним та об'єктовим режимом на території та об'єктах КАІ.

3.2. Забезпечення охорони службових приміщень навчальних корпусів, гуртожитків та інших об'єктів КАІ.

3.3. Забезпечення охорони і безпеки при проведенні культурно-масових заходів на території КАІ.

3.4. Створення та накопичення бази даних правопорушень, які вчинили працівники чи студенти КАІ, а також сторонні особи.

3.5. Планування, організація та контроль процесів із забезпечення приміщень, споруд та територій КАІ системами СОП, КУД, ОВС, СРЗ та ПЦС апаратними та програмними засобами централізації зазначених систем.

3.6. Проектування, оснащення та підтримання в належному

Погоджено:

технічному стані:

✓ katernyana.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 8 з 18	

– централізованих систем СОП, КУД, ОВС та централізованої системи СРЗ у приміщеннях, спорудах та на територіях, що відносяться до КАІ;

– апаратних та програмних засобів централізації систем СОП, КУД та ОВС (в тому числі і на ПЦС);

– комплексної централізованої системи захисту інформації, що циркулює в системах СОП, КУД, ОВС та СРЗ і на ПЦС.

3.7. Проходження (за необхідності) відповідних експертиз проектної та/або кошторисної документації:

– з оснащення приміщень, споруд та територій Університету системами СОП, КУД, ОВС та СРЗ;

– ПЦС апаратними та програмними засобами централізації систем СОП, КУД, ОВС та СРЗ;

– на комплексні централізовані системи захисту інформації, що циркулює в системах СОП, КУД та ОВС, СРЗ і на ПЦС.

3.8. Контроль за дотриманням працівниками КАІ правил експлуатації та вимог режимів безпеки інформації, що циркулює в системах СОП, КУД, ОВС та СРЗ, а в разі виявлення порушень, вжиття необхідних заходів.

3.9. Участь у розробці та обґрунтуванні заявок, для подальшого укладання договорів на закупівлю та постачання необхідних інструментів, обладнання, матеріалів і комплектуючих до систем СОП, КУД, ОВС, СРЗ та їх централізації (в тому числі для ПЦС), для виконання Управлінням задач в межах його повноважень.

3.10. Розробка, складання відповідної документації на прийняття участі в тендерах та розроблення технічних завдань у межах діяльності Управління.

3.11. Розробка і внесення пропозицій у колективний договір Університету.

3.1.1. Основні функції Відділу охорони управління безпеки:

здійснення перевірки наявності й відповідності перепусток та інших документів, що дають право персоналу, стороннім особам на вхід (вихід) до (з) об'єктів охорони, внесення або винесення матеріальних цінностей та в'їзд (виїзд) транспортних засобів на (з) території Університету;

Погоджено:

✓ katernyna.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 9 з 18	

- здійснення контролю доступу сторонніх осіб на територію підприємства;
- аналіз та оптимізація пропускового режиму за рахунок впровадження й вдосконалення технічних засобів;
- виявлення фактів порушення встановленого об'єктового режиму;
- ведення обліку та контроль за відкриттям об'єктів обладнаних охоронними системами сигналізації;
- внесення пропозиції щодо вдосконалення об'єктового режиму;
- проведення профілактичних заходів по попередженню правопорушень і злочинних зазіхань на особу та власність Університету;
- навчання персоналу відділу охорони правовим засадам забезпечення громадського порядку та безпеки в повсякденній діяльності й при проведенні масових заходів;
- підтримання постійної взаємодії з працівниками Національної поліції України;
- підтримання постійної взаємодії з органами студентського самоврядування (Студентська рада КАІ);

3.1.2. Основні функції Відділу технічних засобів охорони управління безпеки:

- планування, організація та контроль процесів із забезпечення приміщень, споруд та територій КАІ системами СОП, КУД, ОВС та ПЦС апаратними та програмними засобами централізації зазначених систем;
- проектування, оснащення та підтримання у належному технічному стані: централізованих систем СОП, КУД, ОВС у приміщеннях, спорудах та на територіях, що відносяться до КАІ; апаратних та програмних засобів централізації систем СОП, КУД та ОВС (в тому числі і на ПЦС);
- розробка та супроводження проектної документації: на проектування, монтаж, пусконаладжувальні роботи, технічне обслуговування та ремонт засобів систем СОП, КУД, що встановлюються у приміщеннях, спорудах та на територіях Університету; для оснащення ПЦС апаратними та програмними засобами централізації систем СОП, КУД та ОВС; проходження (за необхідності) відповідних експертиз проектної документації: з оснащення приміщень, споруд та територій Університету системами СОП, КУД, ОВС; ПЦС апаратними та програмними засобами

Погоджено:

- | | |
|---------------------------------|--|
| ✓ katernya.radkevych@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 10 з 18	

централізації систем СОП, КУД, ОВС; на комплексні централізовані системи захисту інформації, що циркулює в системах СОП, КУД та ОВС і на ПЦС;

- оцінка технічного стану та списання апаратних та програмних засобів централізації систем СОП, КУД, ОВС, в тому числі на ПЦС, участь у роботі цих комісій, а також розробка та випуск відповідної документації, що супроводжує ці процеси;

- розробка та своєчасне оновлення відповідної документації для отримання, користування та подовження ліцензії на види господарської діяльності, пов'язаної із системами СОП, КУД та ОВС, захистом інформації, що циркулює в системах, і які потребують ліцензування;

- контроль за дотриманням працівниками КАІ правил експлуатації та вимог режимів безпеки інформації, що циркулює в системах СОП, КУД, ОВС, а в разі виявлення порушень – вживання необхідних заходів;

- розробка та обґрунтування заявок, укладання договорів на закупівлю та постачання необхідних інструментів, обладнання, матеріалів і комплектуючих до систем СОП, КУД, ОВС та їх централізації (в тому числі для ПЦС) для виконання Відділом задач в межах його повноважень;

- розробка та супровід комплекту договірної документації з приводу виконання робіт та надання послуг в межах повноважень Управління.

- створення та зберігання електронної бази фотокарток співробітників Університету;

- ведення обліку та видача електронних карток, постійних, тимчасових, разових, гостьових перепусток до корпусів та гуртожитків;

- ведення обліку допусків на відкриття об'єктів обладнаних охоронними системами сигналізації;

- ведення обліку та видача спеціальних перепусток (СКД) на автотранспорт для співробітників Університету;

- участь в оформленні договорів на виготовлення студентських квитків державного зразка, оформлення замовлень, отримання студентських квитків, їх облік, передача квитків до деканатів, супроводження при цьому необхідних бухгалтерських та банківських операцій;

3.1.3. Основні функції Відділу ІТ та кібербезпеки управління безпеки:

- розробка за дорученням або з власної ініціативи проєктів, та подача пропозицій про вдосконалення та модернізацію техніки і впровадження

Погоджено:

✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 11 з 18	

нового програмного забезпечення для поліпшення робочого процесу Управління;

- проведення інформаційно-технічного забезпечення, підтримка та обслуговування операційних систем управління безпеки;
- підтримка програмних продуктів, що використовуються у роботі Управління;
- координація роботи структурних підрозділів Управління безпеки при виконанні технологічних процесів;
- здійснення удосконалення захисту інформації в Університеті;
- Аналіз мережевого трафіку та виявлення потенційних загроз (DDoS-атаки, сканування портів, несанкціоновані підключення);
- Аналіз логів систем автентифікації та виявлення аномалій (множинні невдалі спроби входу, входи з невідомих IP-адрес);
- Перевірка оновлень програмного забезпечення та їх відповідність вимогам безпеки;
- Ведення бази даних інцидентів та розробка рекомендацій щодо запобігання повторним атакам;
- Моніторинг доступу до серверних приміщень та центрів обробки даних (ЦОД);
- Контроль підключення зовнішніх пристроїв (USB-накопичувачів, зовнішніх жорстких дисків).

3.1.4. Основні функції Відділу економічної та внутрішньої безпеки Управління:

- системне проведення моніторингу та діагностики економічної безпеки Університету та його структурних підрозділів;
- оцінювання ризиків і загроз економічній та внутрішньої безпеці Університету, напрацювання способів їх мінімізації та усунення;
- здійснення перевірки співробітників Університету на предмет ймовірності розкриття комерційних таємниць, корупційних схем, тощо;
- ініціювання, перед керівництвом Управління та Університету створення тимчасових комісій по розслідуванню факів можливих економічних злочинів;
- отримання, за запитом, від структурних підрозділів Університету, інформаційні, звітні документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ економічної та внутрішньої безпеки.

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ✓ katernyana.radkevych@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 12 з 18	

– за погодженням з Першим проректором та начальником Управління безпеки, відділ економічної та внутрішньої безпеки може використовувати сили та засоби інших структурних підрозділів Університету для виконання скоординованих дій та покладених завдань.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Управління очолює начальник Управління, який безпосередньо підпорядкований першому проректору КАІ.

4.2. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади наказом президента КАІ з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою, що має освітній ступінь «магістр», «спеціаліст» і стажем роботи за фахом не менш як п'яти років.

4.4. У своїй службовій діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями президента КАІ, Положенням про Управління безпеки та є працівником з ненормованим робочим днем.

4.5. Начальник Управління організовує його діяльність та забезпечує належне і своєчасне виконання покладених на Управління завдань, представляє Управління у відносинах з іншими управліннями, відповідними відділами, державними органами, юридичними особами.

4.6. Посадові обов'язки начальника Управління на час його відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інше) покладаються на заступника начальника управління безпеки або на одного з начальників Відділів, який визначений у Розпорядженні про виконання обов'язків начальника Управління і набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених обов'язків.

4.7. Відділи, що входять до складу Управління, очолюють начальники відділів, які призначаються на посаду і звільняються з посади наказом президента КАІ за погодженням з начальником Управління.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Для виконання покладених завдань та функцій Управління має право:

Погоджено:

– взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів

✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 13 з 18	

Університету, в тому числі відокремлених, з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на Управління.

- робити запити до відповідних управлінь та підрозділів КАІ для виконання Управлінням основних завдань і функцій.
- запитувати та одержувати від структурних підрозділів Університету, в тому числі відокремлених, необхідну інформацію, в межах виконання основних завдань та функцій Управління.
- брати участь у нарадах, засіданнях, роботі комісій та інших заходах, вносити пропозиції для розгляду питань, що відносяться до напрямів роботи Управління;
- брати участь у розробці та супроводі договірної та тендерної документації в межах повноважень Управління;
- отримувати доступ до інформації (документів, баз даних, тощо) в межах покладених на Управління завдань;
- ініціювати перед керівництвом КАІ заохочення працівників Управління за якісну та сумлінну працю.

5.2. Працівники Управління мають право на створення належних умов праці у відповідності з вимогами охорони праці, пожежної безпеки та вимог санітарії.

5.3. Начальник управління безпеки та працівники його структурних підрозділів несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- надання недостовірних даних керівництву Університету і державним органам;
- допущення правопорушень у процесі виконання своїх функціональних обов'язків;
- допущення моральних та матеріальних збитків;
- розголошення персональних даних та інформації з грифом «Для службового користування», які довірено або стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків на посаді;

недотримання вимог антикорупційного законодавства України; недотримання правил внутрішнього розпорядку Університету та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в

Погоджено: залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та

- | | |
|---------------------------------|--|
| ✓ kateryna.radkevych@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 14 з 18	

функцій Управління, та закріплених посадовими інструкціями.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатна чисельність Управління визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням і їх обсягом.

6.2. Структура Управління розробляється начальником Управління та затверджується президентом КАІ.

6.3. Чисельність працівників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Управління встановлюються президентом Університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для КАІ Міністерством освіти і науки України.

6.4. Організаційно – управлінська структура Управління згідно з штатним розкладом складається із:

- Відділу охорони;
- Відділу технічних засобів охорони;
- Відділу ІТ та кібербезпеки;
- Відділу економічної та внутрішньої безпеки;

та схематично наведено у Додатку 1.

6.5. Ресурсне та матеріальне забезпечення функціонування Управління здійснюється за рахунок університетського фонду та направлене на виконання функцій і завдань покладених на Управління.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ І ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

7.1. Управління взаємодіє з усіма структурними підрозділами КАІ, в тому числі відокремленими, а також з Державними органами, управліннями та відповідними відділами з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, покладених на Управління.



8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи Управління визначається на рівні всього Управління та на рівні кожного його співробітника.

Погоджено: 8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками)

✓ katerny.a.radkevych@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

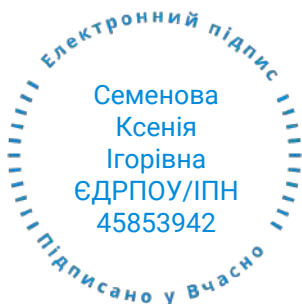
	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 15 з 18	

відповідальними за напрямки діяльності) Управління на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Управління та їх аналіз.

8.4. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Погоджено:

✓ katernya.radkevych@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про управління безпеки	Шифр документа	СМЯ КАІ П 27 (01) – 01 – 2025
		стор. 16 з 18	

Додаток 1

Організаційно – управлінська структура Управління безпеки

Управління безпеки:

Начальник управління безпеки

Управління безпеки:

Заступник начальника управління безпеки

Відділ охорони:

Начальник відділу охорони
Заступник начальника відділу
охорони

Відділ технічних засобів охорони:

Начальник відділу технічних засобів
охорони
Заступник начальника відділу технічних
засобів охорони

Відділ ІТ та кібербезпеки:

Начальник відділу ІТ та
кібербезпеки

Відділ економічної та внутрішньої безпеки:

Начальник відділу економічної та
внутрішньої безпеки



Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ✓ katernyana.radkevych@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua |

- Погоджено:**

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Положення про Управління безпеки.pdf

Номер документу: СМЯ КАІ П 27(01)-01-2025

Документ відправлено: 15:33 28.02.2025

Відправник документу

Електронний підпис

15:33 28.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:33 28.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

15:33 28.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:33 28.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований